

<p>Ministero della Pubblica Istruzione</p>  <p>CEIC86700D Ambito Campania 0007 DR Campania – ambito CE-7 Distretto di appartenenza 014</p> 	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D. Scuola ad indirizzo musicale Uffici amministrativi: Viale Italia n.52/54 CAP 81020 - San Nicola la Strada (CE) Posta cert.:ceic86700d@pec.istruzione.it Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it Plesso “G. Mazzini” Tel. 0823.452954 Fax. 0823.458147 Plesso“ N. Green“ Tel. 0823.422239 Plesso Via Milano Tel. 0823.457980 Codice fiscale 93081990611 www.iccapolddsannicolalastrada.gov.it</p> 	 <p>Cambridge Assessment English Authorised Exam Centre</p> <p>E C D L Centro accreditato</p> 
--	--	---

Vademecum-Gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni - Emergenza COVID 19



Il Dirigente

Il Dirigente scolastico :

- convoca lo staff per incontri di condivisione e di formulazione di modalità operative,
- attiva per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avendo anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;
- verifica le condizioni di fattibilità della formazione a distanza, valutando, con specifici monitoraggi, le risorse umane e tecnologiche di cui dispone la scuola e le reali condizioni di connettività di cui dispongono le famiglie.

A seguito di tale verifica

- individua le modalità operative da adottare, avendo riguardo delle particolari esigenze degli studenti con disabilità e assicurandosi di potere garantire condizioni di piena inclusione. (cfr DPCM 9 marzo 2020).
- consulta il proprio DPO per verificarne la specifica policy.
- Concorda con l'animatore e i componenti del team digitale le opportune attività di formazione, ovviamente a distanza.

I docenti

I docenti:

- Partecipano agli incontri collegiali con modalità di videoconferenza
- Programmano le attività di DAD negli incontri di programmazione o di dipartimento
- Organizzano l'orario scolastico
- Stabiliscono le modalità di attuazione
- Adoperano, comunque e sempre, il Registro elettronico servendosi di alcuni strumenti

visibili alle famiglie che vengono registrati dal sistema e tra questi:

- Agenda di classe sul registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte
- Spazio “Annotazioni”
- Giudizi di volta in volta assegnati.
 - Stabiliscono diverse modalità di verifica degli apprendimenti tenendo conto che :

a)Le finalità dell'apprendimento in questa fase di emergenza sono:

- mantenere attiva la relazione educativa docente-studente,
- consolidare contenuti già trasmessi o introdurre brevi contenuti,
- eseguire test/esercitazioni
- sviluppare competenze digitali

b)L'orario di apprendimento

corrisponde alle reali necessità di apprendimento nel mutato contesto emergenziale, con le seguenti differenziazioni:

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

I docenti potranno utilizzare alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria specifica disciplina.

Utilizzeranno:

per gli alunni della scuola dell'infanzia:

TEMPI :

sezioni anni 3: 2 ore settimanali circa per saluti con spunti di gioco e proposte di attività

sezioni anni 4 e 5: 10 ore settimanali circa (due ore giornaliere in media) distribuite tra i docenti di sezione curricolari, di sostegno e di religione per attività sincrone e asincrone

MODALITA' DI ATTUAZIONE :

- Registro elettronico
- WhatsApp/email
- Google YouTube
- Google Meet
- Google Drive
- Zoom
- Padlet

per gli alunni della scuola primaria Primaria

TEMPI

I coordinatori in accordo con i rispettivi consigli di interclasse compileranno una tabella orario che prevede dalle 4 ore alle 6 ore settimanali di video lezione con Meet. I docenti di classe comunicheranno il proprio piano di attività alla classe di riferimento, utilizzando la bacheca del registro elettronico, gruppi whatsapp con i rappresentanti dei genitori, bacheca delle classi virtuali.

MODALITA' DI ATTUAZIONE:

il Registro elettronico nell'area visibile alle famiglie e registrato dal sistema: Bacheca scuola del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte.

- WhatsApp/email: solo per messaggistica istantanea con il gruppo classe;
- Google Suite:
- Google Moduli (modalità sincrona/asincrona): utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Meet e Skype (modalità sincrona): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente)

- oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe.
- Google YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti

per gli alunni della scuola secondaria di primo grado:

TEMPI

I coordinatori in accordo con i rispettivi consigli di classe compileranno una tabella orario che prevede dalle 12 alle 14 ore settimanali di video lezione con Meet. Gli stessi coordinatori comunicheranno il proprio piano di attività alla classe di riferimento, utilizzando la bacheca del registro elettronico, gruppi whatsapp con i rappresentanti dei genitori, bacheca delle classi virtuali.

MODALITA' DI ATTUAZIONE:

- il Registro elettronico (area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe.)
- WhatsApp;
- email;
- Google Suite:
- Classroom (modalità asincrona);
- Google Moduli (modalità sincrona/asincrona);
- Google Meet (modalità sincrona);
- Google YouTube;
- Google Drive;
- Google Calendar;
- Google Jamboard;
- Classi virtuali con MOODLE/Edmodo/WeSchool

Attività sincrone e asincrone

Attività sincrone

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Tempi di lavoro

Il docente potrà comunicare, il proprio piano di attività alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio al fine di evitare la sovraesposizione dello studente allo strumento digitale.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di lezione.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o intera classe, o singolarmente (in caso di consegna di verifiche scritte).

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento.

Situazioni particolari e specifiche

Situazioni particolari e specifiche: alunni BES Alunni d.a.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili, considerando le numerose variabili, specificità ed esigenze di ciascuna singola situazione, con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari e la collaborazione con le famiglie, monitorando attraverso feedback periodici lo stato di realizzazione del PEI.

L.104/94

D.Lgs. 63/2017

L. 107/2015

Nota Miur del 17/08/2020

Alunni con DSA e con Bisogni Educativi speciali non certificati

Il c.d.c. nella progettazione e realizzazione della d.a.d. per gli alunni con DSA e alunni con bisogni educativi speciali non certificati avrà cura di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, ove possibile, come predisposti nel PDP.

L. 170/2010

D.M.12/07/2011

D.M. 27/12/2012

- ✘ **Docenti di scienze motorie:** svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- ✘ **Docenti di laboratorio:** possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività.
- ✘ **Docenti con ore di organico potenziato:** le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.
- ✘ **Docenti strumento** realizzeranno le loro attività con videoconferenze Gsuite, video whatsapp, registrazioni video e audio di lezioni.

Verifiche e valutazione

le verifiche saranno effettuate attraverso diverse modalità

- videoconferenze
- schede
- quiz google moduli

La valutazione sarà di tipo **formativa** e terrà in considerazione anche i seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti
- contenuti dei compiti consegnati
- partecipazione a call
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Inoltre sarà monitorato il percorso formativo attivato con la DAD attraverso **questionari di gradimento** destinati a docenti, alunni e genitori.

Per quanto riguarda la valutazione si ricorda quanto previsto nella nota MI prot. 279 dell'8 marzo

2020

“Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

Riprenderanno con la ripresa in presenza ,dell'attività didattica in presenza.

Per comunicazioni urgenti i genitori potranno inviare e-mail all'indirizzo e mai d'istituto

ceic 76800d@istruzione.it

specificando con chiarezza: nome, cognome e contatti.

Verranno in seguito contattati dagli uffici preposti .

Genitori

I genitori s'impegnano quotidianamente a:

- cercare sul sito della scuola eventuali aggiornamenti utili;
- collegarsi ogni giorno sul RE cercando:
 - compiti Assegnati dai singoli docenti;
 - comunicazioni: dei docenti di classe, di altri docenti, della Dirigente Scolastica;
 - Materiali Condivisi dai docenti di classe con le attinenti modalità di svolgimento da loro suggerite;
 - Videolezioni o Videoconferenze programmate dai docenti sulle piattaforme autorizzate (COLLABORA, GSuite e le altre fornite dai docenti del Consiglio di classe) eMateriale delle Videolezioni/Videoconferenze reso sempre disponibile dai docenti sul RE
- a supportare i propri figli nell'impegno didattico nel rispetto delle attività individuale assegnate

*Notevole importanza, in questa fase emergenziale ,riveste la figura del **rappresentante di classe** che diventa un punto di riferimento per coloro che per vari motivi non hanno accesso alle piattaforme di condivisione o che sono sforniti di strumentazione digitale.*

Gli studenti.

(Per la scuola secondaria di primo grado)

L'adesione alle attività sincrone è sottoposta alle stesse **regole che sono alla base della buona convivenza in classe**. Tale aspetto sarà oggetto di valutazione da parte dei docenti.

Essi dunque si impegnano a:

1. Seguire le lezioni sincrone con responsabilità evitando, principalmente, scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating
2. Avere rispetto degli orari indicati dall'insegnante;
3. Scegliere luoghi della casa e aspetti adeguati al contesto didattico adeguato (Esempi: stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia

4. evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti;
5. evitare di collegarsi in gruppo,
6. evitare di pranzare o fare colazione o altro ancora nel corso della lezione e adoperare le “finestre” pause previste tra una lezione e la successiva per fare merenda o pause.
7. Eseguire una eventuale attività permettendo al docente di vederti e/o sentirti (su richiesta del docente)
8. Tenere un abbigliamento corretto

Nel caso uno o più alunni siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico o tecnologico, tipo connessione; che per altri motivi, come ad esempio la salute) gli studenti (se minori, i genitori) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento, sempre nel rispetto del particolare momento, fermo restando che tutte le attività (di videoconferenza, registrazioni video e chiamate video whats app...) deve essere utilizzato dalla scuola e dalla famiglia solo ed esclusivamente a scopo didattico così come previsto nella informativa diffusa dall'istituto e nella autorizzazione rilasciata dai genitori all'atto dell'iscrizione.

Si ricorda che ogni uso diverso ed improprio può rappresentare reato.

<https://www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=9300784>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD