

<p>Ministero della Pubblica Istruzione</p>  <p>CEIC86700D Ambito Campania 0007 DR Campania – ambito CE-7 Distretto di appartenenza 014</p> 	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D. Scuola ad indirizzo musicale Uffici amministrativi: Viale Italia n.52/54 CAP 81020 - San Nicola la Strada (CE) Posta cert.:ceic86700d@pec.istruzione.it Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it Plesso "G. Mazzini" Tel. 0823.452954 Fax. 0823.458147 Plesso "N. Green" Tel. 0823.422239 Plesso Via Milano Tel. 0823.457980 Codice fiscale 93081990611 www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it</p> 	 <p>Cambridge Assessment English Authorised Exam Centre E C D L Centro accreditato</p> 
---	--	---

All'U. S. R. per la Campania
All'U. A. T. di Caserta
Al Sindaco del Comune di S. Nicola la Strada
Al Personale Docente e ATA
Agli Alunni e ai Sigg. Genitori
Agli Utenti
Alla RSU
Al RLS
Alle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL
Al Sito Web

OGGETTO: Azione di contrasto volta a prevenire il rischio di contagio da COVID19 – Disposizioni relative all'organizzazione degli Uffici e del servizio del personale ATA.

VISTO il D. Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24 febbraio 2020 a cura del Presidente della Giunta Regionale della Campania con la quale si esplicitano specifiche raccomandazioni per i Dirigenti Scolastici;

VISTO il DPCM del 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;

VISTI il **DPCM 1° marzo 2020**, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il **DPCM 4 marzo 2020**, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTI il **DPCM 8 marzo 2020**, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il **DPCM 9 marzo 2020**, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTI il **DPCM 11 marzo 2020**, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto Legge 17/03/2020 n. 18;

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del DPCM 9 Marzo dispone che "allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;

TENUTO CONTO che l'art. 1 co. 1 lett. h) del DPCM 8 marzo dispone sono sospesi ... le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, ... Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. ... e che l'articolo 5 prevede che le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data dell'8 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al 3 aprile 2020;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 1 comma 6 del DPCM 11 marzo dispone che "fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in

deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita "Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18/03/2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

VISTA la proposta del DSGA prot. n. 1417/I1 del 19/03/2020;

DETERMINA

1. L'apertura degli uffici al pubblico è sospesa e, le attività amministrative si svolgeranno esclusivamente da remoto fino a tutto il 03 Aprile 2020.
2. Il Dirigente scolastico e il DSGA avranno cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le disposizioni vigenti.
3. Le attività didattiche continuano in modalità FAD e il supporto ai docenti e agli studenti è garantito dal Dirigente scolastico e dallo Staff della didattica digitale/sito web ..
4. Il personale amministrativo svolgerà il servizio prioritariamente nella modalità di lavoro agile come da proposta del DSGA prot. n.1417/I1 del 19/03/2020, già notificata agli interessati;
5. Il Direttore dei servizi assicurerà il coordinamento delle attività svolte in modalità agile, raccordandosi con il Dirigente scolastico per eventuali esigenze.
6. I Collaboratori scolastici saranno reperibili secondo il piano già predisposto dal DSGA.
7. Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili, individuate dal DS e dal DSGA, che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come già programmato con nota del 11/03/2020, fino al 03/04/2020, salvo proroga.
8. La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico sarà ricondotta alle disposizioni applicative delle note del Ministero dell'istruzione citate in premessa.
9. L'ufficio di segreteria, non interrompe la sua attività e potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ceic86700d@istruzione.it, e-mailpec: ceic86700d@pec.istruzione.it, e dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero telefonico 3771922051.
10. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.
11. Il presente dispositivo è valido fino al 03 Aprile 2020 ed è prorogabile nel caso del perdurare dell'emergenza.
12. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato Digitalmente ai sensi del CAD